

Checkliste zur Planung Ihres Anlasses

- Datum
- Uhrzeit
- Art des Anlasses
- Anzahl Personen
- Anzahl Kinder bzw. Kleinkinder
- Budgetrahmen
- Vorstellungen, Wünsche zum Menü (Fleisch, Fisch, vegetarisch, diätetisch etc.)
- Vorstellungen, Wünsche zu den Getränken
- Sind Menükarten gewünscht
- Tischdekoration bringen wir selbst mit/wünschen wir von Ihnen (Budget)
- Technische Geräte (ja/nein)
- Vorgesehene Ansprachen
- Spezieller Zeitplan gewünscht
- Sitzordnung (eventuell mit Namensschilder)
- Braucht es vegetarische Menüs
- Verantwortliche Person/Organisator (Name/Adresse/Tel./E-Mail)
- Rechnungsadresse
- Anderes